

Утверждено приказом
№1003 от 09.08.2022
ректора Московского университета,
академика В.А. Садовниченко

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ КОВОРКИНГОМ В ПЕРВОМ УЧЕБНОМ КОРПУСЕ

1. Общие положения

1.1. Пространство для самостоятельной подготовки обучающихся и сотрудников Московского государственного университета в первом гуманитарном корпусе (далее – Коворкинг) организовано для индивидуальной и коллективной самостоятельной подготовки обучающихся и проведения мероприятий.

1.2. Коворкинг размещается в следующих помещениях северного крыла первого учебного гуманитарного корпуса МГУ (Ленинские горы д.1, стр.51): второй свет - №1, №5, №6, №7, №8, №9.

1.3. Работа Коворкинга регламентируется настоящими Правилами пользования.

1.4. Режим работы Коворкинга – с 8:00 до 23:00 с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных праздничных дней.

2. Управление Коворкингом

2.1. Руководство Коворкинга (далее – Руководство) включают в себя: председателей Студенческого совета МГУ, Студенческого союза МГУ, Объединенного студенческого комитета и студенческой комиссии ОПК МГУ, а также Руководителя Коворкинга, назначаемого приказом Ректора МГУ.

2.2. При принятии решений Руководством при равенстве голосов Руководитель Коворкинга имеет право решающего голоса.

2.3. Руководство:

- утверждает план-график проведения мероприятий;
- осуществляет координацию работы Коворкинга;
- рассматривает вопросы деятельности коворкинга и принимает по ним решения (по согласованию с руководством Московского университета).

3. Цели и задачи Коворкинга

3.1. Целью функционирования Коворкинга является создание условий для самостоятельных индивидуальных и коллективных занятий

учебной, научной и проектной деятельностью обучающихся и сотрудников Московского университета, а также организации мероприятий обучающимися и сотрудниками Московского университета.

3.2. Задачи Коворкинга:

- создание условий для индивидуальной учебной и научной деятельности обучающихся;
- организация площадки для коллективного обсуждения и работы над учебными и научными проектами;
- организация и проведение мероприятий обучающимися.

4. Проход в Коворкинг

4.1. Проход в Коворкинг осуществляется по электронным пропускам. Порядок выдачи, обмена и изъятия пропусков регламентируется отдельным документом.

4.2. В рабочее время библиотеки в первом учебном корпусе вход в Коворкинг осуществляется через библиотеку.

4.3. В нерабочее для библиотеки время проход в Коворкинг осуществляется через отдельный вход.

4.4. При первом посещении Коворкинга необходимо в рабочее время библиотеки зарегистрироваться, заполнить карточку гостя и пройти процедуру оформления пропуска.

4.5. После оформления пропуска допускается посещение Коворкинга в установленное время.

4.6. Причинами отказа в проходе в Коворкинг могут быть алкогольное опьянение студента, сомнение в подлинности или действительности пропуска, а также истечение срока действия пропуска.

5. В Коворкинге МГУ принято:

5.1. Соблюдать чистоту и порядок на рабочих местах.

5.2. Убирать мусор за собой после занятий и мероприятий в Коворкинге.

5.3. Не мешать в подготовке другим студентам, громко не разговаривать.

5.4. При прослушивании музыки и участии в видеоконференциях использовать индивидуальные наушники.

5.5. Употреблять только бутилированные напитки в рабочих помещениях Коворкинга (за исключением зоны для питания).

5.6. Следить за своими личными вещами, не оставлять их без присмотра. **За оставленные без присмотра вещи администрация МГУ ответственности не несет.**

5.7. Потреблять продукты питания только в специально отведенной для этого зоне Коворкинга.

5.8. Соблюдать Правила внутреннего распорядка МГУ.

6. В Коворкинге запрещается:

6.1. Курение (в том числе электронных сигарет) во всех помещениях.

6.2. Распитие алкогольных напитков и нахождение в состоянии алкогольного опьянения.

6.3. Нахождение в верхней одежде (куртках, пальто, плащах, шубах и т.д.). В случае необходимости, верхнюю одежду можно оставить в гардеробе первого учебного корпуса (в рабочие часы библиотеки) или в гардеробной зоне коворкинга (в нерабочее для библиотеки время).

6.4. Перемещение мебели и перенос ее из одной зоны Коворкинга в другую без письменного согласования с руководством Коворкинга.

6.5. Самостоятельное использование мультимедийного оборудования без письменного согласования с руководством Коворкинга.

6.6. Порча мебели и оборудования Коворкинга. В случае повреждения мебели или оборудования, повредивший будет обязан возместить ущерб, который будет оценен Руководством Коворкинга совместно с профильными подразделениями МГУ.

7. Проведение мероприятий в Коворкинге

7.1. В Коворкинге могут быть организованы культурно-массовые, научные и учебные мероприятия. Лекторий Коворкинга предназначен для организации лекций, встреч и студенческих конференций. Зал-трансформер может быть использован для организации круглых столов, встреч и заседаний, а также других подобных мероприятий.

7.2. Мероприятия проводятся строго в соответствии с планом-графиком мероприятий, утверждённым Руководством Коворкинга.

7.3. Для получения разрешения на проведение мероприятия и внесения его в план-график необходимо оставить заявку, заполнив форму на сайте не менее (не позже) чем за три рабочих дня до даты проведения мероприятия. В заявке необходимо указать дату, время и длительность проведения мероприятия, а также краткое описание его содержания. В заявке также необходимо указать лицо, **ответственное**-за проведение мероприятия, его ФИО, факультет, курс и личный номер телефона.

7.4. Мероприятия могут проводиться с 12:00 до 23:00. Проведение мероприятий в иное время рассматривается в индивидуальном порядке.

7.5. Ответственное лицо несет персональную ответственность за соблюдение данных правил и сохранность оборудования Коворкинга при проведении мероприятий.

7.6. После проведения мероприятия необходимо убрать за собой мусор, расставить мебель в исходное положение, сдать оборудование Руководству Коворкинга.

7.7. В случае выявления повреждений оборудования или грубых нарушений правил пользования Коворкингом, ответственное лицо обязано возместить нанесенный ущерб. К ответственному лицу могут быть применены меры в виде запрета на проведение мероприятий в Коворкинге, запрета посещения Коворкинга, вплоть до ходатайствования о вынесении выговора или иных дисциплинарных взысканий со стороны структурного подразделения МГУ, к которому ответственное лицо принадлежит.

7.8. Приглашение для участия в мероприятии и пропуск в Коворкинг лиц, не являющихся обучающимися или сотрудниками МГУ, допускается только Руководством Коворкинга по письменному личному разрешению под персональную ответственность всех представителей Руководства.

8. Общие сведения о Коворкинге

8.1. В Коворкинге ведется круглосуточное видеонаблюдение.

8.2. Для обеспечения безопасности, поддержания порядка и осуществления пропускного режима в Коворкинге, осуществляется круглосуточное дежурство сотрудников охраны Коворкинга.

8.3. В случае нарушений данных правил, сотрудники охраны Коворкинга вправе сделать замечание нарушителям, зафиксировать нарушения и потребовать покинуть помещение Коворкинга. Руководством к нарушителю могут быть применены меры вплоть до требования возместить ущерб и запрета на пользование Коворкингом на срок, определяемый Руководством Коворкинга.

8.4. Руководство Коворкинга вправе ходатайствовать перед структурными подразделениями Московского университета о вынесении обучающимся в них дисциплинарных взысканий за серьезные нарушения правил внутреннего распорядка и правил пользования Коворкингом.